

**Maakunta- ja sote-uudistuksen
valmistelu
Ohjeet vastuvalmistelijoille
19.12.2017**

Vastuuvalmistelijoiden tehtäviä

Vastuuvalmistelijoiden tehtävänä on valmistella maakunta- ja sote-uudistus Päijät-Hämeessä siten, että uusi maakunta voi aloittaa toimintansa 1.1.2020.

Maakunnan perustamisen vastuuvalmistelijoiden tehtäviä ovat

- Tarpeelliset toimenpiteet uuden maakunnan perustamiseksi
- Vastuu siitä, että maakunnan palvelut ja rakenteet toimivat yhteensopivasti uudessa maakunnassa
- Tehtävien antaminen maakunnan palvelujen muille valmistelijoille
- Oman vastuualueen osallistuminen muiden vastuualueiden valmisteluun
- Vastata vastuualueen kehittämisestä siten, että ratkaisut poistavat olemassa olevia ongelmia, palvelujen katvealueita ja estävät palvelujärjestelmän toiminnan vajeista johtuvia ongelmia etukäteen sekä edistävät uusia palvelu- ja järjestelmännovaatioita
- Vastuualueen valtakunnallisen toimeenpanon seuranta ja raportointi maakunnassa
- Osallistuminen maakunnan organisoitumista koskevaan valmisteluun (esim. hallinto-, henkilöstö- ja talousasiat)
- Vastuualueen valmistelusta raportointi



Valmisteluryhmät

- Kukin vastuvalmistelija kokoaa valmisteluryhmän, johon valitaan asiantuntijoita, joilla on tarpeellista osaamista maakuntaan siirtyvistä tehtävistä.
- Valmisteluryhmien alle mahdollisesti muodostettavien alatyöryhmien vastuvalmistelijat voivat tarvittaessa koota työryhmän
- Valmisteluryhmien puheenjohtajat toimittavat muutosjohtajalle tiedot valmisteluryhmien kokoonpanosta, sihteereistä ja tiedotusvastaavista sekä henkilömuutoksista.
- Valmisteluryhmien puheenjohtajina toimivat ryhmien vastuvalmistelijat
- Kukin valmisteluryhmä valitsee itselleen sihteerin, joka vastaa muistioiden laatimisesta ja projektisalkun päivittämisestä
- Valmisteluryhmän puheenjohtaja on viestinnän yhteyshenkilö
- Valmisteluryhmät suunnittelevat valmistelun työmuodot aikatauluineen ja kustannusarvioineen muutosjohtajan hyväksyttäväksi (esim. kokoukset, työpajat, yhden tai useamman henkilön suorittamat työvaiheet, ulkopuolisten asiantuntijoiden käyttö, yleisötilaisuudet, sidosryhmien kuulemistilaisuudet yms.)
- Valmisteluryhmät laativat suunnitelman maakunnan asukkaiden ja yhteisöjen osallistamiseksi

Valmistelun seuranta ja raportointi

- Valmisteluryhmien ja alatyöryhmien tulee syöttää, täydentää ja ylläpitää projektisalkku-sovellukseen valmistelutyön suunnitelmat, tiedot valmistelutyön etenemisestä ja muut pyydetyt tiedot.
- Muistiot ja muu materiaali toimitetaan projektitoimistoon kunnes yhteinen työtila on saatu käyttöön
- Valmisteluryhmät ja alatyöryhmät seuraavat kansallisessa valmistelussa ja yhteistyöhankkeissa tapahtuvia muutoksia.
- Muutosjohtaja esittelee valmistelutyön etenemistä ohjausryhmässä, kuntajohtajakokouksessa, poliittisessa seurantaryhmässä, henkilöstöfoorumissa, ykkösketjun kokouksissa ja muissa tilaisuuksissa.
- Valmistelutyön etenemistä seurataan vähintään kerran kuukaudessa järjestettävässä vastuuvalmistelijoiden kokouksessa. Ryhmän työn raportoi puheenjohtaja tai ryhmän nimeämä jäsen.

Päätöksenteko

- Valmistelua johtaa muutosjohtaja
- Valmistelua ohjaa ohjausryhmä (VATE), ja sitä seuraa poliittinen seurantaryhmä, ykkösketju ja kuntajohtajat
- Valmistelutilanne käsitellään henkilöstöfoorumissa
- Ennen väliaikaishallinnon aloitusta päätösvaltaa käyttää maakuntajohtaja tai maakuntahallitus
- Väliaikaishallinto toimii lakien hyväksymisestä alkaen uuden maakunnan valtuuston järjestäytymiseen saakka. Väliaikaishallinto päättää valmisteluun liittyvistä asioista, mutta merkittävät päätökset jäävät uuden maakunnan valtuuston ja hallituksen päätettäväksi.
- Uuden maakunnan valtuusto hyväksyy maakunnan strategian, konsernirakenteen, hallintosäännön, muut merkittävät linjapäätökset sekä muut laissa sen päätettäväksi määritellyt asiat.
- Uuden maakunnan hallitus käsittelee muut valmistelun kannalta olennaiset asiat.
- Mikäli valmisteluryhmien suunnitelmien toteuttaminen edellyttää rahoitusta, tulee valmisteluryhmän puheenjohtajan esitellä suunnitelma rahoitettavasta asiasta sekä rahoitustarve talousasioiden vastuualmistelijalle ja muutosjohtajalle, jotka päättävät rahoituksesta.

Aikataulutus

- Vastuuvalmistelijoiden kokousaikataulu ilmoitetaan erikseen (3-4 vk välein)
- Työpaja ja kick-off tilaisuus 30.1.2018
 - Valmisteluryhmät esittelevät iltapäivällä toimeenpanosuunnitelman (projektikortti) ja tammikuussa erikseen annetun tehtävän
- Ohjausryhmän kokoukset (raportointiaikataulu projektitoimistolle suluissa)
 - 13.2.2017 (2.2.2018)
 - 13.3.2017 (2.3.2018)

Viestintä

Sähköpostiviestinnässä projektitoimiston ja vastuuvalmistelijoiden/ryhmien välillä sähköposteihin Cc aina projektipäällikkö arja-tuulikki.wilen@paijat-hame.fi ja ville.majala@paijat-hame.fi

Valmisteluryhmien kokouksiin kutsut projektitoimistolle (arja-tuulikki.wilen@paijat-hame.fi ja ville.majala@paijat-hame.fi uusiph@paijat-hame.fi) Kokousaikataulu 31.5.2018 asti kalenterikutsuina sekä Lync-kutsuina tarpeen mukaan.

Valmistelun viestintä avustaa valmistelijoita tarpeen mukaan niiden omissa viestintätarpeissa (esim. esittelyt). Seuranta varten välittää viestintään tieto esityksistä eri tilaisuuksista.

Tiedosto vastuuvalmistelijoiden nimistä ja yhteystiedoista laitetaan valmistelun nettisivuille (www.uusiph.fi)

Lisätietoja

Muutosjohtaja Seppo Huldén
seppo.hulden@paijat-hame.fi
+358 44 371 9444

Projektipäällikkö Arja-Tuulikki Wilén
arja-tuulikki.wilen@paijat-hame.fi
+358 44 3719 465

Maakuntaudistuksen verkkosivut: www.uusiph.fi
Maakuntaudistuksen Twitter: [@uusiph](https://twitter.com/uusiph)