

Päijät-Hämeen väliaikaisen toimielimen työjärjestysluonnos

Versio 5.6.2017

Riitta Turunen

21.6.2018

Työjärjestysluonnoksen rakenne

- **Pohjana käytetty Kuntaliiton mallia.**
- **Säätelee väliaikaisen toimielimen (VATE) päätöksenteko- ja hallintomenettelyitä.**
- **Sisältö:**
 - **Luku 1: Soveltaminen ja toimivalta**
 - **Luku 2: Kokousmenettely.**

Soveltaminen ja toimivalta 1

- **VATE mm.**
 - johtaa maakunnan toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelua
 - päättää henkilöstön ottamisesta ma. virka- tai työsopimussuhteeseen
 - nimeää muista organisaatioista siirtyvät valmistelijat projektitoimiston tehtäviin



Soveltaminen ja toimivalta 2

- **VATE mm.**
 - **selvittää siirtyvän henkilöstön ja valmistelee ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi**
 - **päittää vuoden 2018 talousarviosta**
 - **osallistuu maakuntavaalien järjestämiseen ja nimeää vaalilautakunnan.**

Muutosjohtaja

- toimii VATEn esittelijänä (tai hänen osoittamansa tai VATEN päättämä henkilö)
- vastaa projektitoimiston rekrytoinneista niiltä osin kuin VATE ei sitä tee
- ohjaa projektitoimiston työskentelyä ja hoitaa rekrytoitujen esimiestehtävät.

Työryhmät

- **VATE**
 - nimeää valmistelusta vastaavat työryhmät
 - vahvistaa niiden tehtävät, aikataulun ja raportointivelvoitteet VATElle.

VATEn kokousmenettelyt 1

- Työjärjestyksessä säädetään mm.
 - läsnäolo-oikeudesta kokouksessa (jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kolmella henkilöstön nimeämällä edustajalla)
 - kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta

VATEn kokousmenettelyt 2

- Työjärjestyksessä säädetään mm.
 - esittelijästä ja esittelystä
 - kokouksen julkisuudesta (lähtökohtaisesti ei ole julkinen)
 - esteellisyydestä
 - pöytäkirjasta
 - päätösten tiedoksiannosta (ph2019-verkkosivulle).